

**CHAMBRE D'AGRICULTURE DE L'ALLIER**  
**CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES**  
**Prestation d'Assistance aux Formalités**

**Formulaires M0 M2 M3 M4**

**Agent CFE : Christine GOUBY. Tel : 04 70 48 42 13 les après midi.**

**Documents à retourner :**

- ❖ Les formulaires complétés et signés.
- ❖ Les pièces justificatives.
- ❖ Votre règlement : 42.00 € TTC

**Si règlement par Virement (de préférence):** joindre l'avis d'opération de virement et envoyer tous les documents par mail à l'adresse : **cfe@allier.chambagri.fr**

iBAN	FR76 1007 1030 0000 0010 0158 095
BIC	TRPUFRP1

**Si règlement par chèque :** envoyer à l'adresse suivante : C.F.E. AGRICOLE  
Chambre d'Agriculture de l'Allier  
60 Cours Jean Jaurès  
B.P. 1727  
03017 MOULINS Cedex

Chèque libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de la Chambre d'Agriculture.

**ATTENTION :** ✧ Si une mention obligatoire est manquante, le CFE peut être amené à vous téléphoner  
→ n'oubliez pas de noter un téléphone où vous êtes joignable dans la journée.

**L'ASSISTANCE AUX FORMALITES : 42.00 € TTC vous assure :**

- L'accueil personnalisé et le diagnostic du dossier
- L'aide au remplissage du formulaire par téléphone ou en rendez-vous
- Le contrôle de conformité de l'imprimé rempli
- La délivrance du récépissé
- La transmission des données et des documents photocopiés aux organismes destinataires (INSEE, MSA, Centre des Impôts, EDE et Douanes le cas échéant)
- Tous renseignements sur des formalités annexes (contrôle de structures, statut, foncier, etc...) .

Cette prestation a pour objet de faciliter le traitement du dossier et ne saurait être considérée comme un conseil juridique ou fiscal.

**JE SOUSSIGNE(E)**

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Mail : .....

Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Signature :